

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES AÑO 2026

AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL SENA REGIONAL BOYACÁ


Con el objetivo de llevar un registro detallado de las actividades realizadas por el equipo de la **Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Boyacá durante año 2026**, solicitamos a cada colaborador diligenciar este formulario.

Cada miembro del equipo deberá cargar **semanalmente**, en **formato PDF** y **según las indicaciones proporcionadas**, los siguientes soportes **de acuerdo a su rol**:

- Correos de Gestión (1 por cada item)
- Gestión plataforma APE (1 captura semanal por cada item)
-

Así mismo se debe diligenciar CADA VEZ QUE SEA NECESARIO el formulario para registrar todas las Actividades que se realicen, según sea el caso


Gracias a su valiosa contribución, podremos demostrar el alcance y el impacto de las acciones realizadas por nuestro equipo durante este periodo. Esta información nos permitirá alimentar los informes que nos solicitan y se podrá visualizar nuestros logros y el compromiso de la Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Boyacá con la generación de empleo en la región.

1. Nombre del Colaborador APE* (por favor ingresar el nombre en MAYÚSCULA SOSTENIDA) * 

LIDA MARGARITA HERNANDEZ LOPEZ

2. Rol * 

- ☐ TÉCNICO DE APOYO APE
- ☒ ORIENTADOR OCUPACIONAL PARA BUSCADORES DE EMPLEO APE - Profesional
- ☐ ORIENTADOR OCUPACIONAL PARA EMPRESARIOS - Profesional
- ☐ ORIENTADOR INPEC - ADOLESCENTE EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL
- ☐ ORIENTADOR OCUPACIONAL A PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA
- ☐ TÉCNICO ATENCIÓN A PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA
- ☐ INTÉRPRETE DE LENGUA SEÑAS APE
- ☐ ENLACE REGIONAL
- ☐ TÉCNICO CARRERA ADMINISTRATIVA
- ☐ PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA

3. **Digite el nombre exacto asignado a la evidencia que va a registrar** *Asegúrese de ajustar el nombre del archivo según el formato indicado para cada actividad antes de subir el documento en .PDF.* **Ejemplos: 04 40 RC ALIANZA SAS / 06 12 ORIENTANDO / 06 09 INFORME PCD ADMINISTRARAM / 05 12 INFORME TALLER UNIVERSIDAD SANTO TOMAS / 10 05 PAIPA SULEIMY SANCHEZ** etc. * 

06-09 CORREO DE GESTION

4. Cordial Saludo Colaborador APE SENA Regional Boyacá, de acuerdo a su rol como colaborador APE, **Que evidencia va a registrar?** * 

- ☒ Correo de Gestión
- ☐ Gestión MariAPE (Se reporta el periodo de la cuenta de cobro cada mes)
- ☐ Capturas de Pantalla Gestión en la Plataforma

- ☐ **42_INFORMES** Subserie documental que consolidación la información general, donde se da cuenta de los logros, metas y procesos de la gestión en un período determinado
- ☐ **66_PROCESOS DE ATENCIÓN DE JUSTICIA Y PAZ A POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA**
- ☐ **67_PROCESOS DE ATENCIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA**

Correos de Gestión




Asegúrese de ajustar el nombre del archivo según el formato indicado para cada actividad antes de subir el documento en .PDF.

5. Gestión a Reportar

- ☐ Correo de Ofrecimiento de servicios a Empresario **MES DÍA OE NOMBRE DE LA EMPRESA** **Ejemplo: 02 22 OE FESA**
- ☐ Correo de Ofrecimiento de **servicios Talleres** Colegios, instituciones, junta de acción comunal Universidades, institutos, etc. **MES DÍA OE NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD** Ejemplo: **01 30 OST INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MAGDALENA**
- ☒ Correo de confirmación de creación de vacantes y/o gestión Solicitud de Retroalimentación de Colocados de **MES DIA SOLICITUD RC NOMBRE EMPRESA** **Ejemplo: 04 40 RC ALIANZA SAS**
- ☐ Correo de Respuesta (enviado por el colaborador APE a la empresa *para la confirmación de Gestión Colocados en la plataforma APE*) **MES DÍA GC NOMBRE EMPRESA** **Ejemplo: 04 40 GC ADMINISTRA RAM**
- ☐ Correo de Respuesta enviado **POR EL EMPRESARIO en donde indica que no va a contratar a nadie en esa(s) vacante(s)** - TASA DE COLOCACIÓN **MES DÍA TS NOMBRE EMPRESA** **Ejemplo: 08 29 TS ADMINISTRA RAM**
- ☐ Correo de Confirmación de Inscripción Buscadores de Empleo **MES DIA INS DOCUMENTO DEL USUARIO** **Ejemplo: 11 16 INS 123456789**
- ☐ Correo de Confirmación de Registro de Empresa nueva **MES DÍA REG NOMBRE DEL EMPRESA** **Ejemplo: 10 05 REG MODAS PEPITO**

- ☐ Correo **Atención a usuarios** correo personal@sena.edu.co **MES DÍA ATEN OFICINA**
NOMBRE COLABORADOR APE **Ejemplo: 02 15 ATEN TUNJA NATALIA SUAREZ**
- ☐ Correo Atención a usuarios correo apeboy@ena.edu.co **MES DÍA ATEN APEBOY**
NOMBRE COLABORADOR APE **Ejemplo: 03 17 ATEN APEBOY CAROL BOYACA**
- ☐ Otras

6. **Instrucción:** Cargue en **formato .PDF** el soporte de correo institucional (@sena.edu.co) sobre ofrecimiento de servicios o apertura de vacantes.
(Pregunta no anónima ⓘ) 

 06 09 REFUGIO CAMPESTRE AZUL_Lida Margarita Herna.pdf



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)